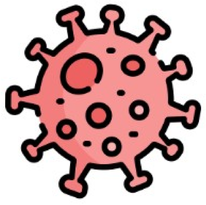
Comunidad educativa SRH

PLAN DE INICIO DE CURSO SRH



Colegio San Rafael Hellín

Curso 2021/2022

"Solos podemos hacer muy poco. Unidos podemos hacer mucho"

Hellen Keller

Índice

01. Plan de contingencia

02. Protocolo de entradas y salidas

03. Recreos

04. Comedor

05. Comunicación con las familias

06. Medidas de prevención en el aula

07. Gestión ante un posible caso

PLAN DE CONTINGENCIA

Comienzo del curso escolar

Desde el 9 de septiembre de 2021, de forma general, **TODO EL ALUMNADO se incorporará en la modalidad de trabajo presencial** en el centro, de manera que se lleven a cabo las acciones necesarias para garantizar un entorno escolar seguro.

Según normativa vigente (Orden 86/2021 del 18Junio la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y la Consejería de Sanidad, se contemplan los siguientes escenarios:

VER

ESCENARIO 1 Y 2 >

ESCENARIO 3 Y 4 >

Escenario 1 y 2 - Modelo presencial

Todo el alumnado del centro asistirá de manera presencial en el horario establecido, siguiendo las directrices del plan de inicio de curso adoptado por el colegio.

Servicios complementarios de comedor y extraescolares

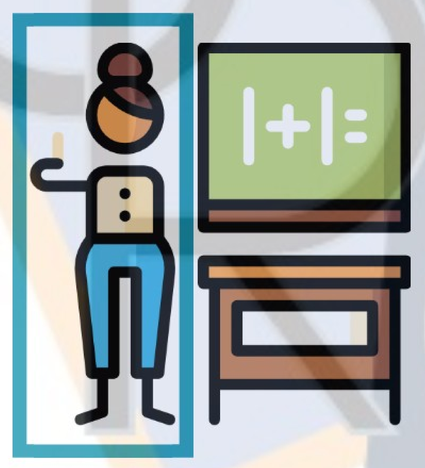
Grupos de convivencia estable hasta 4ºEP

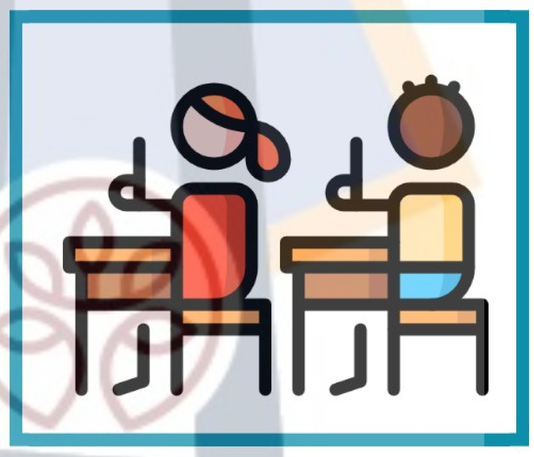
Los alumnos y alumnas del grupo (correspondientes a cada curso escolar) **se relacionarán entre ellos de modo estable**, pudiendo socializar y jugar entre sí, **sin tener que garantizar la distancia de seguridad**.

Grupos de convivencia

Los grupos de convivencia **utilizarán su aula de referencia para realizar su actividad lectiva, siendo los docentes, quienes se desplacen por el centro**. En los tiempos de recreo no se relacionarán con otros grupos.

Son los que se desplazan por las diferentes aulas.





Permanececen en su aula.

Escenario 3 y 4 - opción de semi-presencial

Al tratarse de un escenario de alta transmisión, en el caso excepcional de que no se pudieran cumplir las medidas, se podría pasar a semipresencialidad en los diferentes niveles educativos a partir de 3º de la ESO, incluido este. Llegada esta situación las clases se efectuarán a distancia a través de plataformas como Classroom o EDUCAMOS CLM con el fin de que los alumnos que no asistan al centro puedan llevar a cabo sus clases desde casa en directo.

PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Se habilitarán 3 entradas y salidas en el centro:

ACCESO 1 - PRIMARIA Y SECUNDARIA

ACCESO 2 - PERSONAL DEL CENTRO

ACCESO 3 - INFANTIL

Horarios de entradas y salidas en el centro

Horario habitual

Infantil y 4º, 5º Y 6ºP	DE 9.00 H. A 14.30H.
1º, 2º Y 3º P	DE 9.00 H. A 14.20H.
Secundaria	DE 8.00 H. A 14.30 H.

RECREOS

≡ RECREOS

- **Patios divididos** y correctamente señalizados, evitando el contacto con otros grupos estables (niveles).

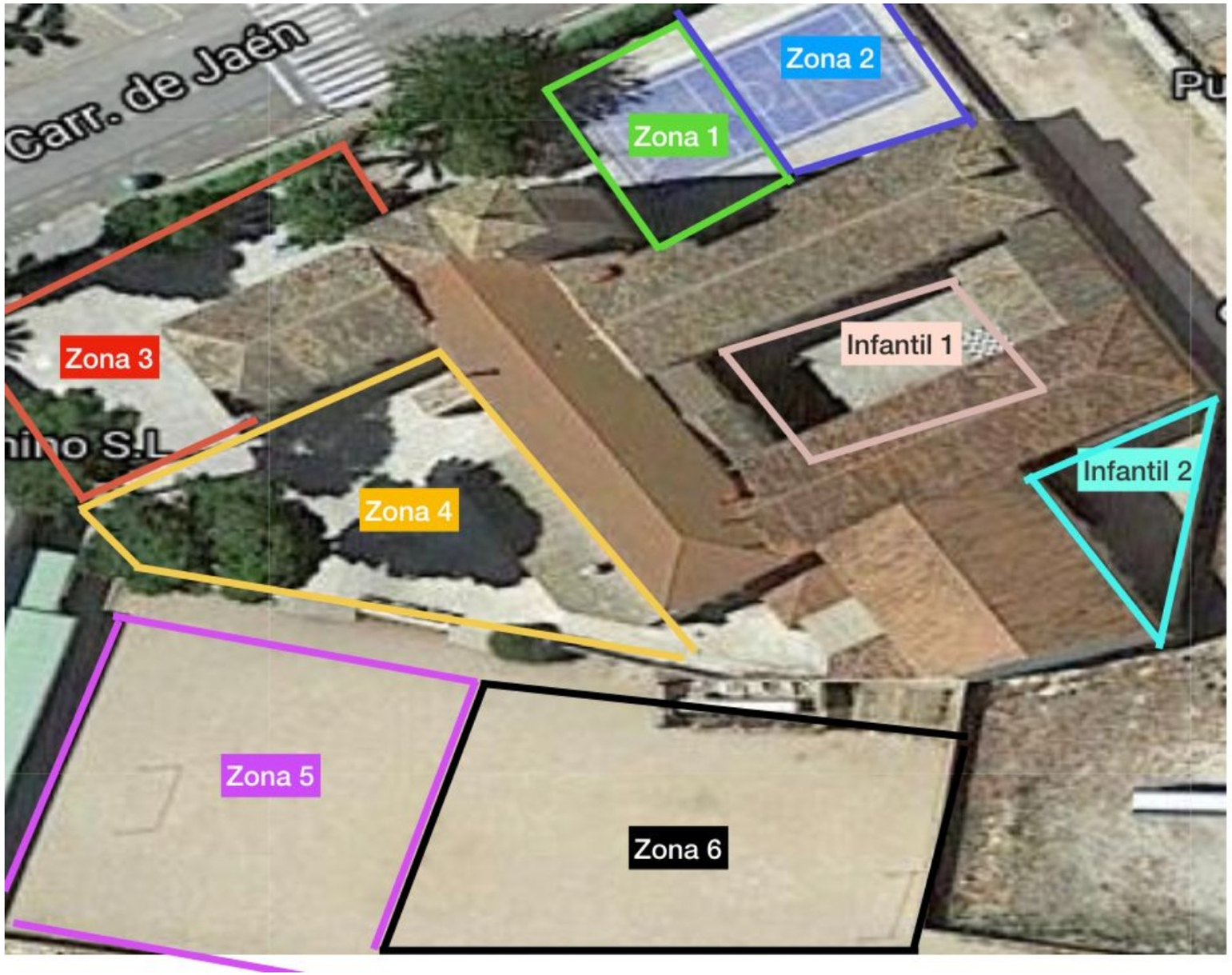
- Las entradas y salidas al patio se realizará **de forma escalonada.**

- Las zonas designadas a cada grupo **rotarán periodicamente.**

- Está permitido el uso de balones u otro tipo de material manipulativo (juguetes, juegos, etc.) dentro de los grupos de convivencia estables. Con desinfección previa.
- Los toboganes permanecerán cerrados.
- Las fuentes de agua estarán inhabilitadas para beber directamente. No obstante, podrán utilizarse para llenar las botellas de agua reutilizables que este año traerán desde casa y/o lavarse las manos (primaria y secundaria).

≡ RECREOS

Se establecerán zonas en los espacios abiertos del centro para la realización de los recreos. Dichas zonas serán **utilizadas por un mismo grupo de convivencia y vigiladas por un docente que imparta clases con el mismo**. Se establecerá un sistema de **rotación.**



COMEDOR

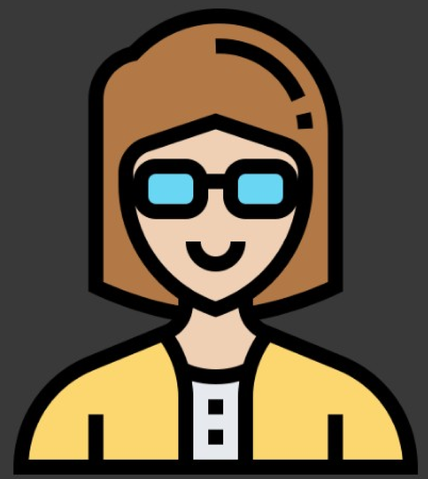
Comedor

- El acceso al comedor se hará de forma escalonada y por cursos, con desinfección previa.

- La disposición de las mesas será de forma individual y cada curso por filas, respetando la distancia de seguridad con asignación de puestos fijos para el todo el curso escolar.

- Los padres recogerán a los alumnos de comedor en el acceso 1, junto a la pista.

- Los alumnos de infantil traerán un baby específico para el comedor, diferente al del aula.



COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Comunicación con las familias

Se priorizará comunicación con las familias mediante delphos papás, teléfono, correo electrónico, correo ordinario o agenda escolar.

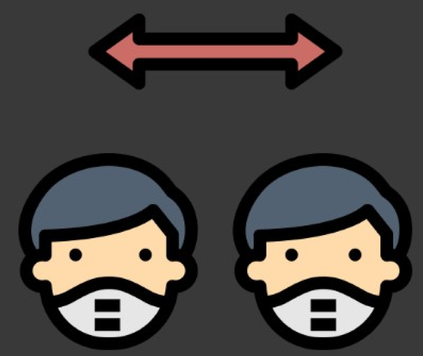
EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA

Papás 2.0

Reuniones con las familias

Estas reuniones se mantendrán **preferentemente por vía telemática**. Las familias podrán asistir a la reunión de forma presencial en el caso de ser citado por el profesorado o equipo directivo, a través de la puerta de acceso 2, cumpliendo con las medidas de prevención de higiene.

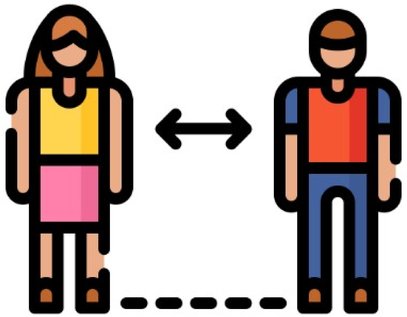
** Las tutorías individuales se realizarán de manera presencial si el tutor así lo requiere.



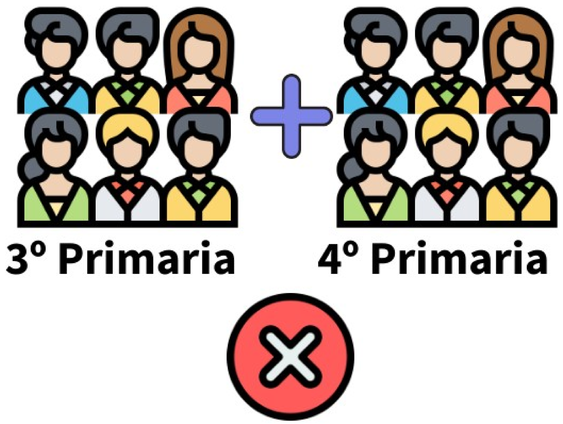
MEDIDAS DE PREVENDIÓN EN EL AULA

Distancia social

- Se mantendrá siempre que sea posible en las estancias del centro la DISTANCIA DE SEGURIDAD de al menos 1’2 metros entre personas.



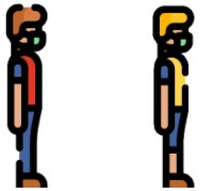
- Se evitarán aglomeraciones, por lo que NO SE REALIZARÁN ACTIVIDADES que impliquen la UNIÓN DE DOS O MÁS GRUPOS ni dentro ni fuera el centro.



Uso de mascarillas por parte del alumnado

- **El USO DE MASCARILLA será OBLIGATORIO** para todo el alumnado de 1º **de Primaria a 4º ESO**.

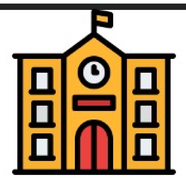
NO DEBERÁ UTILIZAR MASCARILLAS el alumnado:



- Que tenga algún **problema de salud** acreditado que lo desaconseje.
- Con alguna **necesidad de apoyo educativo** reconocida que pueda interferir en su uso.
- Que presente **alteraciones de conducta** que hagan inviables su utilización.

- Que **no disponga de autonomía** para quitarse la mascarilla.
- Por su situación de **discapacidad o dependencia**.

Higiene de manos del alumnado



Al entrar y salir del centro educativo

Antes de salir al patio para el recreo y al regresar del mismo

Cuando se visite el aseo y se use el inodoro o se produzca una secreción.

Después de sonarse la nariz, toser o estornudar sobre las manos.

Después de jugar con juguetes o tocar objetos compartidos con otros niños/as.

Antes de comer

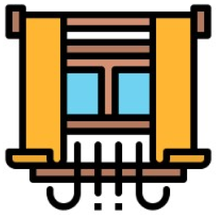
SE USARÁ **GEL HIDROALCOHÓLICO** para la desinfección de manos:

Se dispondrá de GELES HIDROALCOHÓLICOS en cada una de las aulas y en los accesos al centro.

Los DOCENTES del centro serán los ENCARGADOS de la supervisión de la utilización de dichos geles.

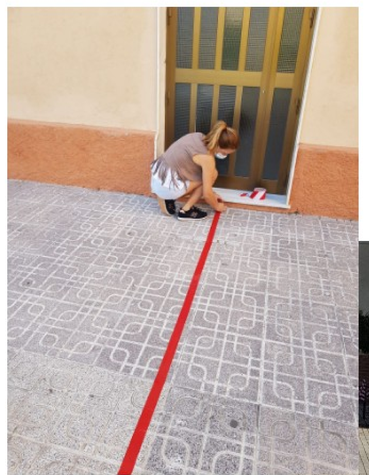
Ventilación del aula y espacios comunes

- **LAS AULAS SE VENTILARÁN al menos CINCO MINUTOS ANTES de su uso**, y cuando no sea posible dejar las ventanas abiertas, estas se abrirán al menos en los cambios de clase.



- Se evitarán las CORRIENTES FUERTES de aire.

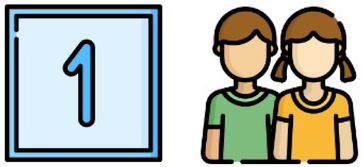
Flujos de circulación en el edificio, patios y otras zonas



Los flujos de circulación en el edificio se realizarán por las zonas habilitadas para ello. En todas las plantas encontraremos **SEÑALIZACIONES** en los pasillos y paredes que especifiquen por qué lugar hay que circular y recuerden que es necesario guardar la distancia de seguridad.

≡ Uso de los servicios y los aseos

- **La asistencia a los servicios será INDIVIDUAL.** En cada clase únicamente podrá ir un alumno/a al servicio de manera simultánea.



- Se aconsejará a las familias que **el alumnado antes de acudir al centro utilice los servicios en casa**, para evitar de este modo que hagan mucho uso de los aseos del centro, medida que favorecerá la seguridad del alumnado.

- **Antes de acudir y al terminar de usar a los aseos** del centro, todas las personas que quieran utilizarlos, **deberán de desinfectarse las manos.**

Útiles y elementos comunes para el alumnado

Los Ipads y Chromebooks se desinfectarán tanto antes como después de su uso.

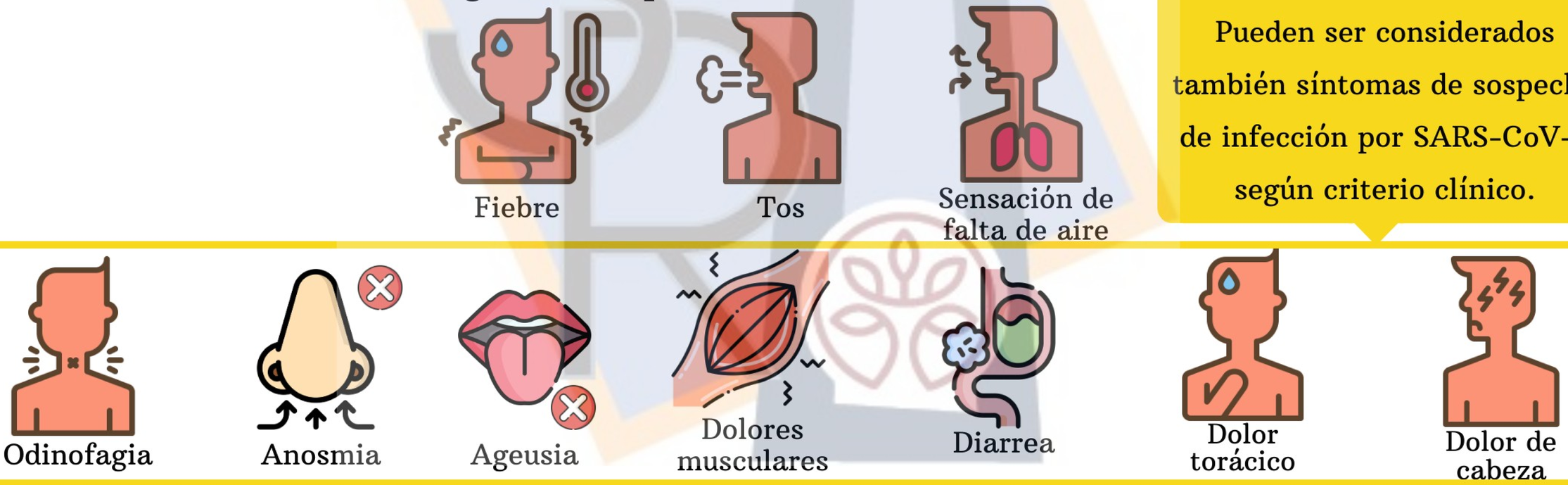
El PDB (Programa de Desarrollo Básico) se adaptará al momento.

Los espacios de aprendizaje se eliminan, por lo que no habrá material manipulativo en los pasillos, será expositivo

GESTIÓN ANTE UN POSIBLE CASO

Identificación de casos sospechosos y control de sintomatología sospechosa

Se considerará **CASO SOSPECHOSO DE INFECCIÓN POR SARS-CoV-2** a cualquier persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con:



Pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.

Actuación ante un caso sospechoso en el alumnado

Si **el ALUMNADO presenta algún síntoma sospechoso de infección por SARS-CoV-2**:

EN CASA

- **NO deberá asistir al centro** hasta su valoración médica.

- Los progenitores o tutores legales **deberán llamar a su centro de salud.**

Equipo COVID

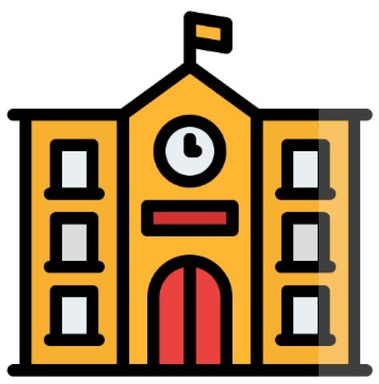
El equipo COVID del centro está formado por los siguientes miembros:

- Directora general: Mónica Moreno Navarro
- Directora pedagógica de secundaria: Cristina Martínez Azorín
- Conserje: Francisco Javier García Carrillo
- Profesor de Primaria: Miguel García Garrido
- Profesora de Secundaria: Milagros Graells Cerdá
- Limpiadora: Mª Soledad Tomás Navarro
- Madre del centro: María Fajardo Castillo

Actuación ante un caso sospechoso en el alumnado

Si **el ALUMNADO presenta algún síntoma sospechoso de infección por SARS-CoV-2**:

EN EL COLEGIO



- **Se llevará al alumno/a al AULA DE AISLAMIENTO con un responsable del equipo COVID** con normalidad. Este aula contará con ventilación adecuada, y en la misma se colocará una papelera de pedal con bolsa.
- **Se avisará a la FAMILIA y al centro de salud Nº2 Dde Hellín**, que determinará el procedimiento a seguir.

SÉ TU
MEJOR
VERSIÓN

Gracias por su atención