

**PLAN**

**- INICIO DE CURSO -**

**PLAN DE CONTINGENCIA**

**SAN RAFAEL**



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. ELABORACIÓN DE NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD PARA FAMILIAS, ALUMNADO Y PERSONAL DEL CENTRO.	3
1.1 Acceso al centro	3
1.2 Aulas	5
1.3 Comedor	6
1.4 Recreos	6
1.5 Libros y Uniformes	7
1.6 Aseos	7
2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL	8
3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO	9
4. GESTIÓN ANTE UN POSIBLE CASO	10
5. RECURSOS HUMANOS	10
5.1 Equipo Covid-19	12
6. ESPACIOS	12
7. MATERIAL	12
8. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS	13
9. TALLERES DE ACOGIDA	13

## **INTRODUCCIÓN**

Para ofrecer un entorno escolar seguro al alumnado y personal de los centros educativos, se deben establecer una serie de medidas de prevención e higiene y arbitrar medidas de especial protección para aquellos colectivos de mayor vulnerabilidad para el COVID-19, con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del sistema educativo minimizando al máximo el riesgo.

El plan de inicio de curso será informado al Claustro y Consejo Escolar y habrá un equipo de COVID-19 formado por la dirección del centro, secretaría, varios miembros del equipo docente, un miembro del equipo de limpieza y un representante de las familias

Todo el personal y usuarios del centro que acuda al mismo en el curso 2020- 2021, debe ser informado de que, si acude a un centro docente, asume un compromiso con el mismo, compromiso de autorresponsabilidad y de cumplimiento de las medidas generales establecidas por el centro y en este documento. Igualmente deben ser informados de que, si el alumnado, personal docente o no docente, u otros usuarios del mismo no cumplieran o cumpliesen con dicho compromiso, estarían fomentando la transmisión de la enfermedad y dificultando que en el centro no se garantice la seguridad del resto de usuarios.

# **1.ELABORACIÓN DE NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD PARA FAMILIAS, ALUMNADO Y PERSONAL DEL CENTRO.**

## **1.1. Acceso al centro**

### **En cuanto a las familias:**

1. Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se evitarán las asambleas o reuniones presenciales, pudiéndose optar por plataformas digitales a tal efecto.
2. Los eventos deportivos o celebraciones del centro en los que esté prevista la asistencia de público (Fiesta de Navidad, fin de curso y graduación), deberán asegurar que se pueda mantener la distancia interpersonal y el aforo recogido en las indicaciones sanitarias, así como en la normativa que esté vigente en dicho momento.
3. Se priorizará la comunicación con las familias mediante Delphos PAPAS, teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, por la puerta de secretaría dado a que está adaptada con un cristal como medida de seguridad, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
4. El acompañamiento de los padres en la entrada y salida del centro educativo del alumnado llegará hasta la puerta de acceso del centro. No se permite el acceso a los exteriores del centro (pista de baloncesto y patios). De forma excepcional la presidenta del AMPA, podrá acceder a su despacho para recoger documentación, nunca coincidiendo con la entrada y salida del alumnado.

### **En cuanto al alumnado:**

#### **A. Entrada**

##### **1. Educación Infantil**

La entrada será a las 9:00h de la mañana para los alumnos de 4 y 5 años y a las 9.15h los alumnos de 3 años, por el patio de los toboganes (puerta 3) que estará debidamente señalizada. Las filas estarán distanciadas y entrarán al edificio a través del gimnasio.

Los días de lluvia los papás entrarán al patio en fila y dejarán a los alumnos en la puerta del gimnasio donde estarán las 3 filas perfectamente distanciadas.

## **2. Educación Primaria.**

La entrada será a las 9 de la mañana para los alumnos de 4º, 5º y 6º y 9:15 H para los alumnos de 1º, 2º y 3º a través de la pista de baloncesto (puerta 1), en filas distanciadas y debidamente señalizadas. Entrarán cada cinco minutos en filas ordenadas por la puerta de acceso al pasillo de Primaria.

Los días de lluvia, los alumnos formarán las filas una en el atelier, otra en la biblioteca y otra en el pasillo de primaria, todos estos accesos son exteriores.

## **3. Educación Secundaria.**

La entrada será a las 8:00h a través de la pista de baloncesto (puerta 1), en filas distanciadas y debidamente señalizadas. Entrarán cada cinco minutos por los dos accesos diferentes al edificio (dos clases por cada acceso), utilizando la escalera de emergencia y la puerta de acceso al pasillo de Secundaria.

Los días de lluvia, al igual que primaria formarán las filas una en la escalera de emergencia accediendo al pasillo de la ESO, otra en la biblioteca, otra en el atelier y otra en el pasillo principal.

## **B. Salida.**

### **1. Educación Infantil**

La salida se hará por la misma puerta de entrada (puerta 3) a las 14.15h de forma escalonada.

Los días de lluvia la salida será al igual que la entrada a través del patio en fila.

### **2. Educación Primaria.**

1º y 2º de Primaria saldrán a las 14.15h por la pista de baloncesto (puerta 1), en filas y distanciados.

3º y 4º de Primaria saldrán a las 14.25h por la pista de baloncesto (puerta 1), en filas y distanciados.

5º y 6º de Primaria saldrán a las 14.30h por la pista de baloncesto (puerta 1), en filas y distanciados

Los días de lluvia la salida será igual que la entrada a través de los accesos que dan al exterior.

### **3. Educación Secundaria.**

1º y 2º ESO saldrán por la puerta de emergencia a las 2.20h por la puerta de salida de emergencia en filas y distanciados.

3º y 4º ESO saldrán por la puerta de emergencia a las 2.30h por la puerta de emergencia en filas y distanciados.

La salida se hará de la misma forma que la entrada pero en sentido contrario.

Queda totalmente prohibido estar jugando fuera de las filas dentro del recinto escolar, tanto a la entrada como a la salida.

**En cuanto al profesorado:**

**Entrada:**

El acceso al profesorado se hará a través de la puerta de secretaría, una vez que se proceda a la desinfección de manos se podrá acceder a la sala de profesores o directamente cada profesor irá en busca de su grupo-clase.

**Salida:**

La salida del profesorado que tenga clase a última hora con el grupo, saldrán por los exteriores acompañando a su grupo hasta las puertas de acceso, asegurándose de la entrega del alumno a la familia.

Los profesores que no tienen que acompañar a ningún grupo saldrán por la puerta de secretaría.

**En cuanto a proveedores:**

La entrada y salida al centro se llevará a cabo a través de la puerta de acceso al patio grande (Puerta 3) hasta llegar a la cocina, si son proveedores de productos de alimentación y limpieza.

Los proveedores de las editoriales y uniforme entrarán por la misma puerta (puerta 3) y accederán directamente al gimnasio que será destinado a almacén en estos primeros días.

En cuanto al personal de recogida de reciclaje y residuos orgánicos, el acceso será de la misma forma por la puerta 3.

## **1.2 Aulas**

La distribución de aulas ira en base al número de ratio por nivel de manera proporcional a los metros cuadrados de las aulas.

Tras haber hecho un estudio de todos los espacios estos son los resultados:

- Aula de 3 años con 25 alumnos en 50 m<sup>2</sup>
- Aula de 4 años con 25 alumnos en 50 m<sup>2</sup>
- Aula de 5 años con 25 alumnos en 50 m<sup>2</sup>
- Aula de 1ºEd. Primaria con 26 alumnos en 50 m<sup>2</sup>
- Aula de 2º Ed.Primaria 25 alumnos en 50 m<sup>2</sup>
- Aula de 3º Ed.Primaria 29 alumnos en 61,2 m<sup>2</sup>
- Aula de 4º Ed.Primaria 26 alumnos en 46,4 m<sup>2</sup>

- Aula de 5º Ed.Primaria 30 alumnos en 74,4 m<sup>2</sup>
- Aula de 6º Ed.Primaria 28 alumnos en 61,20 m<sup>2</sup>
- Aula de 1ºESO 27 alumnos en 49,6 m<sup>2</sup>
- Aula de 2ºESO 24 alumnos en 45 m<sup>2</sup>
- Aula de 3ºESO 26 alumnos en 45 m<sup>2</sup>
- Aula de 4ºESO 27 alumnos en 60 m<sup>2</sup>

Las mesas de profesor estarán en las puertas abiertas de las aulas con el fin de ganar espacios e incluso en otros se quitarán. En los cursos donde es imposible que guarden distancia de 1,5m utilizarán mascarilla.

### **1.3 Comedor**

Los puestos en el comedor han de estar separados y no tener a nadie delante. Es imprescindible el uso de mascarillas en cocina y a la hora de servir las mesas.

Los alumnos de Infantil accederán al comedor con un baby distinto al del aula y se lo cambiarán en el momento del aseo personal antes de la entrada al comedor llevándose todos los días a casa para lavarlo.

Para el aseo personal previo a la entrada al comedor, será escalonado y por curso, llevando a cabo una desinfección del espacio después de cada grupo. En cuanto a la salida y aseo después de la comida se llevará a cabo de la misma forma.

La distribución de los alumnos en el comedor será en mesas individuales distribuidas en forma de U, con el fin de evitar tener a alguien enfrente, con sitios asignados para todo el curso y separados de forma que se dejarán dos puestos vacíos entre los alumnos que vayan a distinto curso con el fin de mantener en la medida de lo posible los grupos burbujas.

La comida estará servida en las mesas previo a la entrada de los alumnos al comedor.

El tiempo de espera a los padres después del comedor para la recogida de los alumnos se realizará en la pista (puerta 1) que estará delimitada en distintos espacios donde cada grupo burbuja ocupará un lugar fijo.

Los días de lluvia, los alumnos permanecerán en sus puestos de comedor haciendo actividades o deberes.

### **1.4 Recreos**

#### **En cuanto a Infantil:**

Antes de la salida al recreo los niños de Infantil irán al aseo de forma escalonada y se desinfectarán

los baños después de cada uso.

Los alumnos de 3,4 y 5 años saldrán al recreo, un grupo en el patio interior triangular al que tienen acceso directo a través de su clase y los otros dos al patio grande que estará parcelado en dos secciones y será a la misma hora que Primaria(12:00h)

#### **En cuanto Primaria:**

Los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria ocuparán la pista de baloncesto a la que accederán por la puerta del final del pasillo de forma escalonada, 3º y 4º estarán en el espacio de los pinos accediendo a él a través de la puerta misma puerta de forma escalonada, 5º ocupará el porche y parte de la pista de fútbol y 6º el resto de la pista de fútbol accediendo por la misma puerta de forma escalonada. Se utilizará el sistema de rotación por semanas.

Se marcará visualmente un pasillo de acceso a baños y fuentes de agua.

El almuerzo se comerá en las aulas.

#### **En cuanto a Secundaria:**

1º y 2º ESO ocupará el porche y campo de fútbol dividido, 3º estará en el espacio de los pinos y 4º ESO estará en la pista de baloncesto. Todos saldrán de manera escalonada por la puerta de acceso principal y se distribuirán siguiendo el pasillo de acceso.

Se mantendrá un pasillo para la circulación de aseos y agua.

Con el fin de asegurar distancias, todos los alumnos del centro almorzarán en las aulas, de esta forma evitaremos quitar mascarilla durante el recreo.

### **1.5 Libros y uniforme**

La venta de libros será en la Biblioteca a través de la puerta de acceso directo desde la pista de baloncesto. Estará claramente señalizada y se hará de forma escalonada y guardando el turno manteniendo la distancia de seguridad.

La venta de uniformes será en la tienda a la que se accederá a través de la puerta del atelier que está situada en la pista de baloncesto y muy próxima al atelier. Estará claramente señalizada y se hará de forma escalonada y guardando el turno y manteniendo la distancia de seguridad.

Se elaborará un horario por curso y día para asegurar el mínimo de personas en espera.

Hay una guía de tallas a disposición de los padres para que conozcan previamente la talla que necesitan los alumnos

Los uniformes que sean devueltos por problemas con las tallas serán puestos en cuarentena antes de volver a pasar a disposición de nuevo en la tienda.



## 1.6 Aseos

Hay que tener especialmente cuidado con el uso de los baños, para ello tomaremos las siguientes medidas:

Los alumnos accederán a los baños que les corresponden normalmente de uno en uno, en caso de haber algún niño dentro esperarán en la señal indicada en la puerta durante la jornada lectiva.

Durante los recreos irán a los aseos correspondientes a través del pasillo de circulación.

## 2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Las principales medidas de prevención personal que debemos tomar frente al COVID-19 son las siguientes:

- Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón y, si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se utilizará hidrogel en la entrada al aula y antes de almorzar. El uso de agua y jabón será al terminar el recreo y nuevamente al entrar al aula usarán hidrogel. De forma excepcional cuando las manos tengan suciedad visible se usará agua y jabón y se lavarán de forma escalonada.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
- Utilizar mascarilla cuando no se pueda mantener una distancia interpersonal superior a 1,5 metros. La mascarilla indicada para población sana será la de tipo higiénico y siempre que sea posible reutilizable. Su uso es obligatorio a partir de los 6 años para todos, excepto unos casos recogidos en el RDL 21/2020
  - 1) Educación Infantil: Mascarilla no obligatoria.
  - 2) A partir de 1º de Educación Primaria: uso de mascarilla cuando no se pueda mantener una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. No será necesaria cuando estén sentados en sus pupitres a una distancia interpersonal de al menos 1,5 m.
  - 3) Profesorado: o Obligatoria siempre que no se pueda mantener distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. o La mascarilla será de tipo higiénica excepto indicación por parte del servicio de prevención de riesgos laborales. o Cualquier otra mascarilla o equipo de protección individual, depende de las medidas preventivas que se desprendan de la evaluación de riesgos específica de los puestos con bajo riesgo, indicada por el servicio de prevención.

1. La asignatura de Educación Física se hará en el exterior excepto los días de lluvia que los alumnos permanecerán en el aula de referencia. En el caso de utilizar material tendrán el material exclusivo para utilizarlo por nivel y después del uso habrá que desinfectar.
2. Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro. En la ESO,

para tecnología se utilizará el aula puesto que es imposible poder hacer la actividad en el aula de referencia. Se desinfectará todo el material adecuadamente. El laboratorio también se utilizará con las medidas necesarias, y el aula de plástica también se mantendrán con el material separado por niveles.

3. La sala de profesores estará con el aforo limitado. Se dispondrán de tres salas para poder espaciar al personal a 1,5 metros.
4. El uso de guantes en el centro quedará limitado a personal de limpieza, cocina, comedor, o ATE, en casos excepcionales de contacto físico directo se podrán utilizar
5. Se tomará la temperatura todos los días tanto a alumnos como a profesores antes de entrar al edificio

Todas las medidas recogidas en este punto estarán debidamente señalizadas mediante cartelera adecuada distribuida en los distintos espacios.

Al inicio de curso se llevará a cabo en las aulas la presentación de todas las medidas preventivas que el centro ofrece y diariamente habrá un recordatorio.

### **3.LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO**

a.El centro contará con un protocolo de limpieza y desinfección especial por la excepción del COVID-19

- El colegio se desinfectará al menos una vez al día.
- En cada clase contaremos con un pulverizador con desinfectante para poder tener especial atención a las superficies de contacto más comunes como pomos, puertas y la mesa del profesor. Al igual que en las clases, también habrá en los despachos, en la sala de profesores y en secretaría con el fin de poder ir desinfectando teléfonos, mesas, ordenador compartido y material de uso continuado.
- El comedor también se limpiará todos los días desinfectando toda la vajilla que haya estado en contacto con los alumnos.
- Los baños serán desinfectados como medida COVID-19 una vez en la mañana coincidiendo con el final del recreo y otra vez por la tarde.

b. Se deben realizar tareas de ventilación frecuente en las instalaciones, y por espacio de al menos cinco minutos (mejor 10 minutos si la sala estaba ocupada de antemano) al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases:

Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.

c. En relación a la gestión de los residuos:

- En los baños se contará con secamanos para evitar tener papel, pero en su defecto los papeles serán desechados en papeleras con bolsa y contenedor con tapa accionados con pedal. En

caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

#### **4.GESTIÓN ANTE UN POSIBLE CASO**

- No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación: se llevará a la sala destinada para tal fin (voluntarias), se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y se contactará con la familia. Se debe llamar al centro de salud de Atención Primaria de referencia y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en el caso de trabajadores, y se seguirán sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
- Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de brote, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.
- Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento según se refiere en la estrategia de vigilancia, diagnóstico y control de COVID-19.
- Salud Pública será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la comunidad autónoma.
- La comunidad autónoma valorará las actuaciones a seguir en caso de brote.

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

#### **5.RECURSOS HUMANOS**

Siguiendo las recomendaciones preventivas generales se considera:

No podrán reincorporarse a su puesto de trabajo las personas, usuarios, o familias que presenten síntomas o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna

persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. - Los trabajadores/as vulnerables para COVID-19 (según el criterio establecido por salud pública): son grupos vulnerables para COVID -19, en base a evidencias científicas, el grupo de personal que tengan las siguientes patologías, o situaciones personales:

- a. Diabetes.
- b. Enfermedad cardiovascular, incluida la hipertensión.
- c. Enfermedad pulmonar crónica.
- d. insuficiencia renal crónica. e. Inmunodepresión.
- f. Cáncer en fase de tratamiento activo
- g. Enfermedad hepática crónica severa,
- h. Obesidad mórbida (IMC>40).
- i. Mujeres embarazadas.
- j. Mayores de 60 años. Podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa.

En caso de duda, el servicio sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar la existencia de trabajadores especialmente sensibles a la infección por coronavirus y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias, siguiendo lo establecido en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2. El personal no docente que preste servicios en centros docentes, para la valoración y calificación como personal especialmente sensible, se registrará por el “Procedimiento de actuación para el personal de especial sensibilidad de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, en relación con la infección por coronavirus SARS- COV2”, por el servicio de vigilancia de la salud del Servicio de Prevención de Función Pública, de 15 de mayo de 2020.

El personal docente que preste servicios en centros docentes, para la valoración y calificación como personal especialmente sensible, se registrará por la “Instrucción para el procedimiento de adaptación o cambio de puesto de trabajo por motivos de salud laboral del personal docente”, de 5 de abril de 2016. Disponible en el siguiente enlace del portal de educación: <http://www.educa.jccm.es/profesorado/es/prevencion-riesgoslaborales/documentacion-organizacion-gestion-prevencion-riesgoslabor/instruccion-procedimiento-adaptacion-cambio-puesto-trabajo>. El trabajador/a que considere que tiene una situación de vulnerabilidad al Covid-19 según sanidad en cada momento, que esté descontrolada o descompensada en el momento de incorporarse al centro al inicio de curso, iniciará el procedimiento a través del anexo I de la instrucción anterior ante la Delegación Provincial de Educación, posteriormente para ser calificado de trabajador/a especialmente sensible, el área médica del Servicio de Prevención del SESCAM le requerirá un informe de su Médico

de Atención Primaria que le asiste en la patología, En dicho informe, al menos, se deberá indicar si el personal puede ser catalogado como posible vulnerable por padecer una patología no controlada o descompensada

## **5.1 Equipo Covid-19**

Directora General: Mónica Moreno Navarro

Directora pedagógica de Secundaria: Cristina Martínez Azorín

Conserje: Javier

Profesor Primaria: Miguel García Garrido.

Profesora Secundaria: Milagros Graells

Limpiadora: Sole

Madre del centro: María Fajardo

## **6.ESPACIOS**

Contaremos con una sala distanciada del resto de las aulas situada en otro pasillo, con ventanas para la ventilación y papelera de pedal. La sala estará señalizada y perfectamente identificada.

En espacios como bibliotecas, salas de estudio, vestuarios y otras zonas de uso común, se establecerán medidas de control de aforo y medidas de prevención según la normativa vigente actual, de forma que quede preservada una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros entre las personas usuarias.

## **7.MATERIAL**

- Se dispondrán de dispensadores hidroalcohólicos en diferentes puntos del Centro:
  1. En el Hall
  2. En la entrada a despachos y sala de profesores
  3. Acceso a cocina.
- El centro contará con mascarillas quirúrgicas para utilizar en el caso de que alguien inicie síntomas y mascarillas higiénicas para el profesorado para poder reponer las mascarillas del alumnado, en caso de necesidad u olvido y para personal externo.
- Contaremos con un datáfono para el cobro de libros y uniformes con el fin de tocar dinero líquido lo menos posible.

## **8.COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A FAMILIAS Y PROFESORES**

Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir.

Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene.

Se cuidará que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

## **9.TALLERES DE ACOGIDA**

Educación para la salud física y psicológica de los alumnos.

### **EDUCACIÓN INFANTIL**

Días 9, 10, 11 de septiembre: Portfolio de los tres días acerca del cuidado.

#### **MIÉRCOLES Día 9**

Primer día acogida en el que se explicará las normas de higiene y aspectos que deben conocer los alumnos dentro y fuera del aula.

Presentación de la imagen del lema: "ME GUSTA CUIDARTE" y posterior lluvia de ideas: ¿Quién te cuida?, ¿A quién cuidas tú?, ¿Qué cosas cuidamos?, ¿Qué debemos cuidar?

Buscar una canción apropiada para este momento

Colorear imagen Lema

#### **JUEVES Día 10**

Se empezará con una oración relacionada con el cuidado de la salud

Compartir experiencias de cuidado de los demás utilizando la técnica de trabajo cooperativo con el fin de que todos los alumnos participen (Conversación giratoria)

Dibujo libre alusivo a lo que se ha trabajado ese día

#### **VIERNES Día 11**

Se empezará con una oración relacionada con el cuidado a uno mismo

Se pondrá un vídeo y posteriormente se hará una puesta en común y conclusiones.

Danza del cuidado

Coloreo imagen bienaventuranzas.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

### ACTIVIDADES DE ACOGIDA SEPTIEMBRE

#### **MIÉRCOLES 9**

-Primer día acogida en el que se explicará las normas de higiene y aspectos que deben conocer los alumnos dentro y fuera del aula.

Presentar las normas generales del centro (hasta la hora del recreo)

- Lluvia de ideas: quién les ha cuidado, a quién, cómo, por qué... (después del recreo).

- Presentación del lema

#### **JUEVES 10**

-Recordatorio normas generales y empezar a elaborar las normas de aula (hasta el recreo)

- Después del recreo: BOTIQUÍN DE LOS CUIDADOS. La lluvia de ideas del día anterior dejarla reflejada en papel para poder trabajarlo en otros momentos.

- Elaborar un CUADERNO DE CUIDADOS donde ellos se expresen. Ese cuaderno se puede hacer una vez a la semana en la oración de la mañana.

#### **VIERNES 11**

-Elaborar un collage con todo lo trabajado en los días anteriores.

- Visualizar una película y luego concluir con una reflexión grupal.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

#### **Miércoles, 9 de septiembre**

-Bienvenida a los alumnos

-Oración

-Explicación de las normas nuevas de seguridad como consecuencia del Covid-19.

-Presentación del lema- **ME GUSTA CUIDAR-TE**

-Dinámica para trabajar el lema, también está en relación con la situación que estamos viviendo. El título es **“La maleta de la vida”**, aquí reflexionaremos sobre las situaciones que nos han marcado. A partir de aquí podremos hacer un lapbook con las experiencias y sentimientos de los alumnos.

-Información sobre el horario.

#### **Jueves, 10 de septiembre**

-Oración- Vídeo de CADENA DE FAVORES

-Dinámicas:

“¿Qué nos limita?” Dinámica que consiste en escribir primero con la mano derecha y luego con la izquierda después con los ojos cerrados..., después expresarán lo que sienten al sufrir alguna limitación.

“Las fotos hablan mucho”-Visualización en la pizarra digital de fotos impactantes y sorprendentes para que los alumnos expresen sus emociones.

### Viernes, 11 de septiembre

Hasta la hora del recreo haremos evaluaciones iniciales de las asignaturas que correspondan al horario.

Después del recreo **visualización de una película: Intocable, Wonder, Big fish** (está por determinar)  
A continuación habrá un cineforum

#### ESCENARIO 1

En este escenario se garantiza la actividad lectiva presencial de todo el alumnado y se mantiene la jornada habitual de los centros, con los servicios complementarios de comedor.

Se fomentará la organización de grupos estables de convivencia y delimitación de recreos abarcando a todo el alumnado y siempre que no sea posible mantener la distancia de seguridad será obligatorio el uso de mascarilla desde 1º de Ed. primaria

La activación del escenario 2 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer.

#### ESCENARIO 2

Cuando en un centro educativo se detecte alguna situación de riesgo, las autoridades sanitarias determinarán las medidas que se deban adoptar, que podrán consistir en el aislamiento de la persona afectada y la vigilancia del grupo de relación (clase, equipo docente, departamento didáctico, administración...).

Debido a un brote o aumento de la transmisión comunitaria, las autoridades sanitarias dictaminarán la necesidad de cierre transitorio de una o varias aulas en un centro educativo. La atención educativa presencial continúa siendo el modelo básico, que se complementa con la educación no presencial como herramienta auxiliar para un grupo de alumnas/os, un aula, un curso o una etapa educativa.

Se reforzará el bloqueo de los sectores en los que se ha dividido el centro y las enseñanzas, pudiendo limitar o suprimir la carga horaria de determinadas materias, nunca las troncales y obligatorias.

Modelo semipresencial: Sin perjuicio de las medidas sanitarias que haya que adoptar de forma específica en cada caso, para los grupos de alumnado que debido a su número no cumplan con los condicionantes establecidos por las autoridades sanitarias, se deberá proceder a su división e implantación de un modelo de alternancia, presencial y no presencial, cuyo resultado final sería un calendario semanal para el alumnado de días con enseñanza presencial y días con enseñanza no presencial.

Lo llevaremos a cabo a través de webcam con el fin de que los alumnos que no asistan al centro puedan



Llevar a cabo sus clases desde casa en directo.

ESCENARIO 3: NO presencialidad. Suspensión de la actividad lectiva presencial del centro. La activación del escenario 3 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer. Ante este escenario, deberá implantarse un sistema de educación no presencial  
Modelo: Se llevará a cabo las clases a distancia a través de class-room desde primero de primaria mejorando el modelo adoptado en el anterior confinamiento.